

事欣科技股份有限公司人權政策係參考國際人權公約，依據〈聯合國世界人權宣言〉中針對人權議題進行風險評估，納入外部期待與利害關係人溝通，辨識重要人權議題，制定本公司人權政策，闡述如下：

一、多元包容性與平等機會：

1. 不因個人性別、種族、社經地位、年齡、婚姻、家庭狀況、語言、宗教、黨派、國籍、容貌、五官、身心障礙等，有任何差別待遇之語言、態度及行為。
2. 確保僱用政策無差別待遇，落實僱用、薪酬福利、訓練、考評與升遷機會之公平及公允，且提供有效、適當之申訴機制，避免並回應危害員工權益之情事，致力營造平等任用、免於歧視與騷擾之工作環境。
3. 定期追蹤多元包容性及平等機會落實情形。

二、合理工時：

為確保員工不落於工時過長之風險中，明訂工作時間與延長工時之規範，並定期關心及管理員工出勤狀況。

三、健康安全職場：

為避免工作型態帶來的潛在健康安全風險，定期檢視員工健康安全風險，並依辨識結果進行改善計畫。

四、結社自由：員工擁有結社自由，設立多元社團，並積極宣導員工加入社團。

五、勞資協商：建立暢通溝通管道，並定期召開勞資會議確保雙方權益。

六、隱私保護：

為充分保障客戶及所有利害關係人之隱私權，建置完善之資訊安全管理機制並遵循嚴格的管控規範與防護措施。

邀請所有商業合作夥伴包含供應商、客戶等，一同提升對人權議題的關注，並重視相關風險的管理。